

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ.В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
« 19 » февраля 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О. И. Анисимова
« 20 » февраля 2021 г.
пр. № 68-сец.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения
имени В.А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.

Орёл, 2021г.

ЛАН№77

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан на обучение в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» (далее - Техникум) по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 9 статьи 55);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» от 14.04.2009 № 128;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 г. № 1267;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» от 23.05.2011 г. № 02-114;

- Положение «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных»;

- Административный регламент Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» об оказании государственной услуги по зачислению в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (с изменениями от 30.08.2019г);

- Уставом Техникума, утвержденного приказом Департамента образования Орловской области от 11.11.2015 г. №1222.

1.3. Прием в Техникум в 2021 году осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование:

Наименование образовательной программы		Форма получения образования
по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)		
23.01.09	Машинист локомотива	очная
23.01.10	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	очная
программам подготовки специалистов среднего звена		
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	очная
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	очная
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
22.02.06	Сварочное производство	очная

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета осуществляется на общедоступной основе по очной форме получения образования.

1.5. Контрольные цифры приема на 2021-2022 учебный год для обучения за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета определены Департаментом образования Орловской области.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием поступающих сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление абитуриентов из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе путем направления запросов.

2.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме граждан по всем направлениям подготовки не требуется проведение вступительных испытаний.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета и физических и (или) юридических лиц на основании бессрочной лицензии: серия 57Л01 № 0000309 от 29.01.2016 г. на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, выданной Департаментом образования Орловской области.

3.2. С целью информирования о приеме и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на своем официальном сайте на странице «Абитуриенту» следующие документы:

- ✓ Устав Техникума;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации Техникума (с приложением);
- ✓ Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки;
- ✓ Образовательные программы;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Положение об общежитии;
- ✓ Перечень документов для поступающих;
- ✓ Контрольные цифры приема (КЦП) на 2021-2022 учебный год;
- ✓ Информацию о количестве поданных заявлений;
- ✓ Информацию о платных образовательных услугах (образцы договоров, информацию о стоимости образовательных услуг, положение о платных образовательных услугах).

3.3. Техникум обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе.

3.4. На информационном стенде и официальном сайте Техникума размещается справочная информация:

3.4.1. место нахождения: **302030, Российская Федерация, г. Орел, ул. Московская, 26;**

3.4.2. справочные телефоны: **(486-2) 55-34-39, 47-17-28;**

3.4.3. факс: (486-2) 55-34-39;

3.4.4. интернет - адрес: www.otpc.pf ;

3.4.5. адрес электронной почты: otps-L@yandex.ru;

3.4.6. график работы: понедельник - пятница с 8:30 до 17:00, суббота с 8:30 до 14:00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.6. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.9. не позднее 1 марта 2021 года:

3.9.1. Правила приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год»;

3.9.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9.3. Перечень специальностей, профессий по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

3.9.4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

3.9.5. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

3.9.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если такие испытания предусмотрены в Техникуме;

3.9.7. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.10. Не позднее 1 июня 2021 года:

3.10.1. Общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

3.10.2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;

3.10.3. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.10.4. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.10.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется с 7 июня 2021 года до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Гражданство Российской Федерации.

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. Договор о целевом обучении для обучающихся, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

4.2.5. При личном предоставлении оригиналов документов допускается заверение их копий приемной комиссией техникума.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) и профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра на основании постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», приказа Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте» от 19 октября 2020г. № 428:

23.01.09 Машинист локомотива

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

23.01.10 Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;

- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

Участие врача - терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для приема на обучение.

Медицинский осмотр по специальностям 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессии 23.01.09 «Машинист локомотива», 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» абитуриент проходит во время работы приёмной комиссии. Абитуриенты получают в приёмной комиссии направление для прохождения медицинского обследования. Заключение медицинской комиссии предоставляется в приёмную комиссию не позднее даты предоставления подлинника документа об образовании и квалификации.

4.6. Поступающие вправе направить/ предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Техникума

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум, не позднее 15 августа для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Для правильной организации подачи заявления и документов о приеме на официальном сайте техникума ОТПС.РФ в разделе «Абитуриенту» создана специальная вкладка «Прием документов в электронном виде». На данном разделе размещены бланки заявлений по каждому направлению подготовки, бланк направления на медицинскую комиссию, инструкция по заполнению документов и их отправке с использованием электронной почты техникума.

Документы, необходимые для поступления направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста)

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов.

Взаимодействие с поступающим в вопросах приема документов в связи с предоставлением неполного их комплекта, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Для зачисления в техникум поступающий предоставляет согласие на зачисление, тем же способом, которым было подано заявление о приеме. Информацию о необходимости подачи согласия будет доведено до поступающего членами приемной комиссии.

Предоставляя указанный документ поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение в другие образовательные организации

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучаться по специальностям СПО: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), принимаются в Техникум на общих основаниях с учетом их профессиональной пригодности (на основании медицинских и реабилитационных карт).

V. Целевое обучение

по программам среднего профессионального образования.

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении. В соответствии с частью 1 статьи 71.1 Закона об образовании, положения «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. № 1681 приём на целевое обучение предусмотрен только при заключении договора о целевом обучении со следующими органами/организациями:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) органами, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в установленном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

Наличие договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении. В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- по организации предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату питания, оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности).

Меры социальной поддержки

Согласно части 2 статьи 34 Закона об образовании обучающимся в образовательных учреждениях по основным профессиональным образовательным программам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) предоставление в соответствии с Законом об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 5) предоставление образовательного кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

VI. Вступительные испытания

Вступительные испытания в Техникуме не проводятся, т.к. специальности (профессии), по которым в Техникуме осуществляется прием на 2021-2022 учебный год, не требуют у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и не входят в перечень специальностей (профессий),

утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации для обязательного проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная и апелляционная комиссии на 2021-2022 учебный год не создаются.

VII. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный в подпункте 6.5.2 настоящего Положения.

6.2. В случае, если численность поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Орловской области Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов в документах об основном общем или среднем общем образовании приоритет отдается лицам, имеющим высшую отметку по общеобразовательным предметам Русский язык и Математика, при равенстве этих показателей - по Физике.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений.

Таблица баллов индивидуальных достижений абитуриента

№ п/п	Индивидуальные достижения	балл
1.	Победитель и призёр в олимпиадах образовательных дисциплин* :	
	всероссийских	0,4
	областных	0,3
	городских	0,2
	школьных	0,1
	дистанционных	0,1
2.	Победитель и призер в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях	0,2
3.	Победитель и призер в творческих конкурсах	0,2
4.	Призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	0,3
5.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого «Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».	0,5
6.	Достижения в области научно-исследовательской деятельности	0,2

7.	Достижения в инженерно-технической, изобретательской области	0,2
8.	Спортивные достижения*:	
	победитель всероссийского уровня	0,3
	призёр всероссийского уровня	0,2
	победитель регионального, межрегионального уровня	0,2
	призёр регионального, межрегионального уровня	0,1

*При наличии нескольких грамот предпочтение отдается одной наивысшего ранга.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума, в разделе Абитуриенту.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.4. Лицо, претендующее на получение образования по договорам с оплатой стоимости обучения ранжируются на условиях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.5. Зачисление в Техникум проводится после завершения приема документов как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения сверх количества бюджетных мест:

6.5.1. 15 августа 2021 года 09:00 - формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Техникум по очной форме обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.5.2. 15 августа 2021 года в 15:00 (по московскому времени) - завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения.

6.5.3. 15 августа 2021 года после 15:00 - издание приказа по зачислению обучающихся в Техникум.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2021 года.